



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

DECRETO

OGGETTO: Proroga tecnica Accordo quadro con un unico Operatore economico per il servizio di pulizia, disinfezione e per fornitura dei prodotti per l'igiene dell'area archeologica, degli uffici e delle aree amministrative del Parco, nonché dei servizi affidati con atto aggiuntivo (pulizia telecamere) – rep. 7 del 07/08/2018 - 3° contratto attuativo rep 16 del 07/09/2020 - Atto di sottomissione rep 1 del 07/01/2021 - **CIG: 7329631AD6** - approvazione modifica contratto in corso di efficacia art. 106, comma 11 d.lgs n. 50/2016, così come modificata dal d.lgs n. 56/2017

IL DIRETTORE

Premesso:

- che con Determina a contrarre n. 31 del 20.12.2017, il Parco Archeologico di Ercolano dava avvio a una procedura di gara aperta per la conclusione di un accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene dell'area archeologica degli uffici e delle zone amministrative del Parco Archeologico di Ercolano", per un periodo di tre anni, per l'importo complessivo pari ad € 1.108.427,83;
- che il servizio veniva aggiudicato all'ATI PUMAVER Srl - A.L.M.A. Partenope SOC. COOP. A.R.L., con sede presso capogruppo mandataria PUMAVER S.r.l. con domicilio legale in Napoli, Via Alcide De Gasperi 45-80133 Napoli NA Codice fiscale 04754231217, per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- che, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 Dlgs n. 50/2016, il Parco e l'ATI aggiudicataria sottoscrivevano l'Accordo Quadro, rep. n. 7 del 07.08.2018, per un importo complessivo di € 882.431,82, con il quale sono state definite le clausole, in particolare per quanto riguarda i prezzi e le quantità previste, da inserire nei futuri ed eventuali contratti riguardanti la pulizia, l'igiene e la disinfezione dell'area archeologica e degli uffici del Parco Archeologico di Ercolano, senza immediati legami di diritto-obbligo;
- che in pari data veniva sottoscritta la lettera di affidamento prot. 3040 con durata fino al 02.09.2018;
- che in data 03.09.2018 veniva stipulato il primo contratto attuativo (rep. 8) dell'Accordo Quadro, di importo pari ad € 279.907,37 oltre Iva di legge per l'espletamento del servizio per 365 giorni;



- che in data 05.09.2019 veniva stipulato tra le parti il secondo contratto attuativo (rep. 16) dell'Accordo Quadro, di importo pari ad € 294.143,94, comprensivo degli oneri di sicurezza, pari ad € 1033,33, oltre IVA di legge, per l'espletamento del servizio per un anno;
- che in data 11.06.2020 è stato stipulato tra le parti l'atto di sottomissione rep. 10 con il quale l'impresa aggiudicataria veniva incaricata di effettuare un incremento della prestazione originaria, consistente nella previsione di ulteriori 2 unità da aggiungersi alle 7 unità già in servizio, da impiegare per sei giorni la settimana - una in più al mattino ed una al pomeriggio - a partire dal 13.06.2020 e fino al 04.09.2020, al fine di rafforzare le misure di prevenzione Anticovid e le procedure di sanificazione quotidiana delle aree e degli uffici del Parco, per far fronte alla situazione emergenziale in corso;
- che in data 03.09.2020 veniva repertoriato con il num. 15 l'atto modificativo e integrativo del detto atto di sottomissione, con il quale si precisava l'ultimazione dell'efficacia del servizio integrativo in data 05.09.2020;
- che in data 07.09.2020 tra il Parco e l'ATI aggiudicataria è stato stipulato il terzo contratto attuativo, recante rep. n 16, dell'Accordo Quadro con decorrenza dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio nelle more della stipula del contratto datato 06.09.2020, di importo pari ad € 272.385,35 comprensivo degli oneri di sicurezza, pari ad € 956,48, oltre IVA di legge, per l'espletamento del servizio per 338 giorni lavorativi, con ultimazione il 11.08.2021;
- che in data 08.09.2020 veniva sottoscritto tra le parti un nuovo atto di sottomissione recante rep. n. 17, con il quale veniva assicurata la prosecuzione della prestazione aggiuntiva - consistente nell'incremento di due unità - come già prevista nel richiamato atto stipulato ai sensi dell'art. 106 comma 12 del d.lgs. 50/2016, rep. 10 dell'11.06.2020, fino alla data del 15.10.2020, prevista dal D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 quale termine ultimo dell'emergenza epidemiologica;
- che in data 15.10.2020 veniva stipulato tra le parti l'atto di sottomissione rep. 22 con il quale si procedeva ad un incremento della prestazione originaria consistente nella previsione di un'ulteriore unità rispetto alle 7 unità già in servizio - al fine di garantire il mantenimento delle misure di prevenzione Anticovid a partire dal 16.10.2020 e fino al 31.01.2021, termine allo stato previsto di ultimazione dell'emergenza epidemiologica;
- che in data 07/01/2021 rep n°1 veniva stipulato tra le parti un atto aggiuntivo per il servizio di pulizia delle telecamere in due cicli di pulizia mensili delle telecamere compresa la pulizia e la sanificazione della sala regia con la stessa cadenza del corpo di guardia;

Considerato che i servizi in oggetto sono in scadenza l'11/08/2021;

Considerata la convenzione consip Facility Management e la richiesta inviata con prot p- 676 del 25/02/2021 per i servizi in oggetto all'Operatore economico aggiudicatario del lotto Campania;

Tenuto conto che alla luce della deliberazione governativa di proroga dello stato di emergenza sanitaria ed in considerazione della persistenza della curva dei contagi in Italia e, quindi, del persistere della diffusione del virus sul territorio nazionale, si rende necessario non sospendere i servizi;



Vista la proposta del RUP dott. Riccardo Capuano del 19/07/2021 (Id. 37629335) di procedere ad una proroga tecnica del contratto relativa al servizio in oggetto, ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016;

Rilevato che la summenzionata proposta è finalizzata a garantire il mantenimento delle misure di igiene e salubrità degli ambienti e il corretto funzionamento delle telecamere attualmente installate, la cui pulizia costante si rende necessaria anche in considerazione della vicinanza al mare e dell'orografia dell'area di competenza del Parco;

Preso atto che detta proposta prevede che l'incremento del servizio come sopra descritto dal 12/08/2021 fino al 09/11/2021 con l'operatore Economico ATI PUMAVER S.r.l. - A.L.M.A. PARTENOPE - SOC. COOP. A R.L.;

Considerato che l'Amministrazione aggiudicatrice può avvalersi della proroga tecnica in attesa della definizione della Convenzione Consip Facility Management;

Dato atto che l'ANAC ha precisato che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, e che pertanto ai fini della tracciabilità resta in vigore il CIG originario;

Vista l'offerta presentata in sede di gara dall'ATI PUMAVER S.r.l. - A.L.M.A. Partenope SOC. COOP. a.r.l.;

Preso atto, pertanto, del ribasso effettuato in sede di gara, pari al 90,02% sull'importo ribassabile;

Valutato che, alla luce di tali considerazioni, le prestazioni da aumentare per garantire la pulizia, disinfezione e per fornitura dei prodotti per l'igiene dell'area archeologica, degli uffici e delle aree amministrative del Parco, nonché dei servizi affidati con atto aggiuntivo delle telecamere e la sanificazione dell'area regia come anzidetto, stimate di importo complessivo pari ad € 78.416,22, - comprensivi di oneri della sicurezza - ed oltre IVA, per un totale di € 95.667,79- al netto del ribasso effettuato in sede di gara – la cui ripartizione si rimanda al quadro economico allegato al presente atto che è parte integrante;

Richiamato l'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016

DECRETA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;
2. Di approvare la proposta di proroga tecnica datata 19.07.2021 del RUP dott. Riccardo Capuano e lo schema di atto di sottomissione allegati alla presente;
3. Di approvare, pertanto, la variazione in aumento delle prestazioni oggetto del contratto d'appalto rep.16 del 07.09.2020, stipulato con la PUMAVER (capogruppo mandataria ATI PUMAVER srl/ALMA Partenope soc.coop) con sede in Via Alcide De Gasperi 45 80133 Napoli,

- 3 -



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



Codice fiscale 04754231217 agli stessi patti, prezzi e condizioni della pattuizione originaria, con un incremento dell'importo originario da corrispondere all'Appaltatore € 78.416,22 - comprensivi di oneri della sicurezza - ed oltre IVA, per un totale di € 95.667,79 - al netto del ribasso effettuato in sede di gara –la cui ripartizione si rimanda al quadro economico allegato al presente atto che è parte integrante;

- 4. Di autorizzare tutti i soggetti funzionalmente competenti a porre in essere tutti gli atti e/o i provvedimenti amministrativi richiesti dalla normativa di settore;*
- 5. Di imputare la somma di € 78.416,22 - comprensivi di oneri della sicurezza - ed oltre IVA, per un totale di € 95.667,79 - sul capitolo 1.1.3.190 - art. 1.03.02.13.002 "pulizia e disinfezione" bilancio 2021;*
- 6. Di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.*

Il presente provvedimento viene inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto e all' Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito in copia all'Ufficio III - Gare e Contratti scrivente, al RUP dott. Riccardo Capuano, al DEC Arch. Giuseppina Cozzolino e all'Ing. Antonio Testa.

Gli allegati (proposta del RUP e schema di atto di sottomissione) sono assegnati all'Ufficio III Gare e Contratti e al RUP Dott. Riccardo Capuano.

Il Direttore

Dr Francesco SIRANO

Sottoscritto digitalmente

Bilancio 2021 – Cap. 1.1.3.190 – Art. 1.03.02.13.002

Pren. 30/2021/G € 95.667,79

Visto attestante la copertura finanziaria

Il Funzionario amministrativo

Dott.ssa Maria Pia ZITO

Sottoscritto digitalmente

